

2026 年度 一般財団法人住総研

研究・実践助成 WEB 申請マニュアル

本財団の研究・実践助成への申請の手順は以下の通りとなります。

まずはじめに、募集要項と当 WEB 申請マニュアルをよくお読みいただいた上で、
本財団インターネットホームページ上の WEB 申請システムで申請してください。

I. 2026 年度 研究助成・実践助成 申請書のダウンロード・作成

住総研ホームページ▷研究・実践助成各種書式ダウンロード より、

2026 年度 研究助成 申請書 または 2026 年度 実践助成 申請書 をダウンロードのうえ、作成ください。

※申請される助成種別(研究・実践)ごとに申請書の内容が異なります。お間違いのないようご注意ください。

3. グループの受賞歴

2026 年度 住総研 研究助成 申請書
※行数が足りない場合は、自由に行数を増やして構いません。(1～5.共通)

1. 申請者(主査)の研究歴
氏名・かな・ 所属
1) 研究歴 (学歴を含む) 2) 学位 3) 受賞歴 を記入

2. 委員の研究歴
氏名・かな・ 所属
1) 研究歴 (学歴を含む) 2) 学位 3) 受賞歴 を記入

氏名・かな・ 所属
1) 研究歴 (学歴を含む) 2) 学位 3) 受賞歴 を記入

氏名・かな・ 所属
1) 研究歴 (学歴を含む) 2) 学位 3) 受賞歴 を記入

氏名・かな・ 所属
1) 研究歴 (学歴を含む) 2) 学位 3) 受賞歴 を記入

2026 年度 住総研 実践助成 申請書
※行数が足りない場合は、自由に行数を増やして構いません。(1～5.共通)

1. 申請者(主査)の「実践活動」及び「研究歴」
氏名・かな・ 所属
1) 実践活動・ 研究歴 (学歴を含む) 2) 学位 3) 受賞歴 を記入

2. 委員の「実践活動」及び「研究歴」
氏名・かな・ 研究実施機関
1) 実践活動・ 研究歴 (学歴を含む) 2) 学位 3) 受賞歴 を記入

氏名・かな・ 研究実施機関
1) 実践活動・ 研究歴 (学歴を含む) 2) 学位 3) 受賞歴 を記入

氏名・かな・ 研究実施機関
1) 実践活動・ 研究歴 (学歴を含む) 2) 学位 3) 受賞歴 を記入

氏名・かな・ 研究実施機関
1) 実践活動・ 研究歴 (学歴を含む) 2) 学位 3) 受賞歴 を記入

作成した申請書は助成金受付システム(WEB)にて PDF データでご提出いただきます。※詳細は P.6 参照

II. 助成金受付システムの新規登録

当財団ホームページ▶助成事業のページ より

【助成金受付システム】 <https://reception.jusoken.or.jp/index.php> にお入りください。

住総研

ログインID
パスワード
ログイン

新規登録

助成金受付システム ログイン

※本システムは、ログインIDが必要です。
ログインIDをお持ちでない方は、お手数ですが、「新規登録」画面へお進みください。
ログインIDの登録は、今年度助成公募期間のみ可能です。
ご不明な点、及び、ログインIDまたは、パスワードをお忘れになった方は、一般財団法人 住総研 助成担当宛メール
E-Mail: kenkyu@jusoken.or.jp

助成申請中は問い合わせが集中します。多少お時間をいただく場合がありますが、ご了承ください。

※ご注意
お問い合わせの際は、必ず件名の頭に「住総研」とつけて送信してください。
住総研をつけない場合は、迷惑メールへ入ることがあり、行き違いを生じる恐れがありますので、ご注意願います。

注意点

「新規登録」ボタンをクリック

- ・過去にご使用されたログイン ID・パスワードはご使用できません。必ず新規登録をお願いいたします。

III. ユーザー登録

新規登録

※印は必須項目です。

氏名※	姓 住総研	名 太郎
フリガナ※	セイ ジュウソウケン	メイ タロウ
E-Mail※	※ご登録の E-Mail	
ログインID※	※ご登録のログイン ID	※半角英数字8文字以上、20文字以下で自由に設定して下さい。
パスワード※	※ご登録のパスワード	※半角英数字8文字以上、20文字以下で自由に設定して下さい。
個人情報(プライバシーポリシー)の取扱いについて※	☒ 同意する 利用規約と個人情報(プライバシーポリシー)の取扱いについては、こちらをご覧ください。	

確認画面へ 戻る

項目すべてを入力し、
「確認画面へ」ボタンをクリック

IV. ユーザー登録完了メールの到着

ログイン ID・パスワードが登録され、下記の「ユーザー登録完了」メールが届きます。

■■これは自動送信メールです。■■

■■送信専用アドレスで送信しております。

■■このメールに返信されても受信できませんので、このメッセージに返信しないようお願いいたします。

住総研 太郎 様

住総研のユーザー登録が完了いたしました。

以下、ご登録内容です。

■氏名

住総研 太郎

■フリガナ

ジュウソウケン タロウ

■E-Mail

※ご登録の E-Mail

■ログイン ID

※ご登録のログイン ID

■パスワード

※ご登録のパスワード

■個人情報の取扱いについて

同意する

もし、このご連絡内容に覚えがないようでしたら、
大変申し訳ありませんが、このメールを破棄していただきますようお願いいたします。

(一財)住総研 助成担当

URL: <http://www.jusoken.or.jp/>

注意点

- ・24 時間以内に「ユーザー登録完了」メールが届かない場合は、kenkyu@jusoken.or.jp へご連絡ください。
- ・この「ユーザー登録完了」メールは、ログイン ID・パスワード他の情報が記載されていますので、大切に保存してください。

V. 助成金受付システムへのログイン



ログインID
 ※ご登録のログインID
 パスワード

 ログイン

新規登録

助成金受付システム:ログイン

※本システムは、ログインIDが必要です。
 ログインIDをお持ちでない方は、お手数ですが、「新規登録」画面へお進みください。
 ログインIDの登録は、今年度助成公募期間のみ可能です。
 ご不明な点、及び、ログインIDまたは、パスワードをお忘れになった方は、一般財団法人 住総研 助成担当宛へメール
 E-Mail: kenkyu@jusoken.or.jp

助成申請中は問い合わせが集中します。多少お時間をいただく場合がありますが、ご了承ください。

再度、助成金受付システムのトップページ画面より
 ユーザー登録した「ログイン ID」と「パスワード」を
 入力し、「ログイン」ボタンをクリック



研究助成者専用ページ

ログアウト

ホーム
 助成申請時の手続き

助成金受付システム:ホーム

ホーム

助成申請時の手続き

申請情報が未登録の方は、「助成申請時の手続きボタン」をクリックし、必要事項を登録してください。
 登録内容を一時的に保存したい場合は、「一時登録」ボタン、登録内容を確定(申請)したい場合は
 「本登録」ボタンをクリックしてください。(自動送信メールが送信されます)
 (本登録後は、申請情報を編集することができなくなります。編集が必要な場合は、事務局へご連絡ください。)

申請後、24時間以内に自動送信メールが届かない場合は、お手数ですが、助成担当までご連絡
 ください。

「助成申請時の手続き」
 ボタンをクリック

申請者情報等の
 入力画面に切り替わります

以下、助成申請に関する必要事項をご入力ください。※印は入力必須項目です。

助成申請時の手続き

※印は必須項目です。

申請番号：

■ 申請者(主査)情報

氏名※	姓 住総研	名 太郎
自宅住所※	〒 1030027	
	都道府県	東京都
	市区町村～番地	中央区日本橋3-12-2
	建物名	朝日ビルディング2階
電話番号		
携帯電話※	*****	
性別※	☒ 男性 ☐ 女性	

※注意※

入力途中で「一次登録」ボタン(ページ最下部)
 を押すと途中保存が可能です。申請画面
を「使用しない状態」で 90 分を過ぎると
「ログイン画面」に戻りますので、ご注意ください。

■ 所属機関(主査)情報			
勤務先(学校名)			フリガナ
所属(学部、学科)			役職(学年)
住所	〒		
	都道府県	<未選択> ▼	
	市区町村～番地		
	建物名		
電話番号			勤務先E-Mail※
優先する連絡先※	● 所属 ○ 自宅		*****

■ 主査代理人情報			
氏名※	姓	日本橋	名
	花子	フリガナ※	セイ
		ニホンバシ	メイ
	ハナコ		
自宅住所※	〒	*****	
	都道府県	<未選択> ▼	
	市区町村～番地		
	建物名		
電話番号			自宅E-Mail※
携帯電話※	*****		性別※
			○ 男性 ● 女性

■ 所属機関(主査代理人)情報			
勤務先(学校名)			フリガナ
所属(学部、学科)			役職(学年)
住所	〒		
	都道府県	<未選択> ▼	
	市区町村～番地		
	建物名		
電話番号			勤務先E-Mail※
優先する連絡先※	○ 所属 ● 自宅		*****

※1 「優先する連絡先」とは、選考結果及び、本助成に関する送付書類送付先(所属・自宅)を指します。
 ※2 主査代理人とは、主査に重大な事故が発生して研究・実践の遂行が困難な場合、研究・実践及び助成事務を主査の責任のもとに同等に代行し得る委員、また主査に代わり得る委員を指します。
 (単なる事務取扱者・連絡者ではない)なお、主査代理人は委員の中から選出すること。
 ※3 本申請及び申請後の財団からの各通知は、主査及び主査代理人宛に連絡します。

■ 内容・予算内訳登録	
※印は必須項目です。	
助成種別※: ● 研究助成 ○ 実践助成	
テーマ※: ● 重点テーマ申請 ○ 自由テーマ申請 (□ 災害に関連する)	
※該当する申請テーマを、選択してください。(災害に関連する場合は、チェックを付けてください。)	
■ 1. 研究・実践題目	
主題※ 30文字以内	*****
副題 30文字以内	
■ 2. 委員会名 ※: 住総研太郎委員会	
※委員会名は、この研究・実践のための新しいものとし、既存のものは不可とする。「主査のフルネーム+委員会」として下さい。(例: 山本一郎委員会)	

■ 3. 委員名 ※:

	氏名(姓)	氏名(名)	勤務先(学校名)	所属(学)
1 主査	住総研	太郎		
2 主査代理人	日本橋	花子		
3 委員				
4 委員				
5 委員				
6 委員				
7 委員				
8 委員				
9 委員				
10 委員				
11 委員				
12 委員				
13 委員				
14 委員				
15 委員				

主査・主査代理人の氏名・所属等は前ページで入力いただいた情報が自動で反映されます。
両名以外の委員の方の情報を入力ください。

**I. 2026 年度 研究助成・実践助成 申請書のダウンロード・作成
で作成した 研究助成 または 実践助成 申請書**

を **PDF 形式** でアップロードください。

アップロードできる PDF データは、**ひとつ**のみです。

(何度もアップロードを行った場合は上書きされ、最後にアップロードしたデータのみが残ります。)

なお、容量上限は 8 MB となります。

■ 4. 申請書(PDF形式)

※入力画面でエラーとなった場合は、ソフトの都合上、アップロードされた申請書が削除されます。お手数ですが、再度アップロードをお願いします。

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません

※申請書は、下記サイトより、ダウンロードしてご使用ください。

<http://www.jusoken.or.jp/josei/download.html>

■ 5. 本申請の他所からの助成

※他所からの助成の有無(他財団や公的機関名と金額を記入)のほか、当財団の助成の有無もありましたらご記入下さい。

※他所からの助成が「無い」場合は、以下の欄には、何も入力せず、空欄のままをお願いします。(「無し」と入力はいしなくてください。)

■ 6. 本申請の研究・実践段階

- ☒ 今回の申請で終了予定
- ☐ 以前からの研究・実践で今後も継続予定
- ☐ 今回から始まる研究・実践で今後も継続予定

■ 7. 主分類 ※:

- ☒ II 都市・地域
- ☐ III 集住・住戸
- ☐ IV 高齢者・障がい者・福祉・居住弱者
- ☐ V 建築社会システム
- ☐ VI 環境・エネルギー
- ☐ VII 構工法・生産
- ☐ VIII 歴史
- ☐ IX 災害・復興
- ☐ X 教育
- ☐ XI その他

副分類: ☒ 選択なし

- ☐ II 都市・地域
- ☐ III 集住・住戸
- ☐ IV 高齢者・障がい者・福祉・居住弱者
- ☐ V 建築社会システム
- ☐ VI 環境・エネルギー
- ☐ VII 構工法・生産
- ☐ VIII 歴史
- ☐ IX 災害・復興
- ☐ X 教育
- ☐ XI その他

※分類が複数にわたる場合は、副分類にもチェックを入れてください。(主分類は、必須入力です。)

2026 年度助成実施の手引き 9.費目と会計(P.6)の 規程(費目一覧)

を参照のうえ、各項目毎に会計予算を入力してください。内訳は詳細をご記入ください。

過大なものや規定(費目一覧)に違反するもの、記載のない項目等は査定の対象となります。

＜1＞謝金※

研究・実践

記入例

研究・実践補助者謝金	108,000	円	アンケート調査補助・資料整理：6,000 円×3 人×6 日
その他	0	円	
小計	108,000	円	

＜2＞会議費※

会場費	0	円	
会食費	0	円	
交流費	0	円	
その他	0	円	
小計	0	円	

＜3＞資料・印刷・複写費※

記入例

資料費	0	円	
印刷費	100,000	円	アンケート調査の質問紙 印刷費、報告書印刷費 (50 部)
複写費	0	円	
その他	0	円	
小計	100,000	円	

記入例 ※

電車賃	45,000	円	〇〇打ち合わせ交通費 (6 名 x1500 円 x5 回)
レンタカー代	24,000	円	〇〇調査移動レンタカー代 (1 日 8,000 円 x3 日)
ガソリン代	0	円	
小計	69,000	円	

記入例 長旅費※

国内出張旅費	360,000	円	〇〇調査：交通費 30,000 円(往復)×6 名 宿泊費 10,000 円×6 名×3 泊
海外出張旅費	0	円	
小計	360,000	円	

(6) 機器・備品費／損料※ (総合計の30%以内とする)

機器費	0	円	
備品費／損料	0	円	
その他	0	円	
小計	0	円	

(7) 雑費※

通信／運搬費	0	円	
消耗品費	0	円	
その他雑費			
小計			

(8) 総合計※

総合計	
-----	--

「一次登録」ボタンを押すと途中保存が可能です。

※但し、■4.申請書(PDF 形式) は保存されません。
再度アップロードをお願いします。

<注意事項>

登録内容を一時的に保存したい場合は、「一時登録」ボタンをクリックしてください。
登録内容を確定(申請)したい場合は、「本登録」ボタンをクリックしてください。
(本登録以後、編集することができなくなります。編集が必要な場合は、事務局へご連絡ください。)

一時登録

本登録

閉じる

ページ

「本登録」ボタンを押すと申請は完了です。

自動で登録確認メールが届きますのでご確認ください。

※未記入等があるとエラーがでます。

なお、「本登録」を行うとご自身で内容の修正・申請書データの差し替え等はできません。修正等必要な場合は、申請期間内(1月31日迄)に事務局へご連絡ください。

Ⅵ. システム上の注意点

■応募締切について

本助成の応募締切は、「1 月 31 日 23 時 59 分」となります。

締切時間を過ぎることがないように、時間に余裕をもって申請いただきますようお願いいたします。

締切時間を過ぎた場合、画面上では、登録を示す「本登録」ボタンをクリックすることは可能ですが、

登録（申請の受付）は出来ていませんので、ご注意ください。

ご応募後は、登録いただいたメールアドレス宛に当財団から「助成申請受付」の自動送信メールが届きますので、ご確認いただけますようお願いいたします。

メールが届かない場合は、申請の受付が出来ていませんので、ご注意ください。

■申請画面の入力時について

1. 助成申請時の画面では、多くの申請データを入力していただく必要があります。

データを入力後、申請内容確定にあたる「本登録」ボタンをクリックすると、

入力がひとつでも未記載の場合は、「**入力エラー**」が表示され、一部を再入力しなければならないことも

ございますので、ご注意ください。

2. 申請画面を「使用しない状態」での、申請画面保持時間は、**90 分**となります。

90 分を過ぎると保存されていない状態で「ログイン画面」に戻ってしまいますので、ご注意ください。

Ⅶ. お問い合わせ

〒103-0027

東京都中央区日本橋 3-12-2 朝日ビルディング 2 階

一般財団法人 住総研 助成担当: 齋藤・渡邊

E-mail: kenkyu★jusoken.or.jp (★は@にかえてください)

TEL: 03-3275-3078 FAX: 03-3275-3079

応募申請書から得た個人情報は、選考・審査及び統計資料作成、本人への連絡等の事務作業、当財団の事業等の案内及び情報提供の範囲で使用します。また、法令で認める場合を除き、本人の同意なく上記目的以外に使用することはありません。