2026 年度 一般財団法人住総研

研究・実践助成 WEB 申請マニュアル

本財団の研究・実践助成への申請の手順は以下の通りとなります。 まずはじめに、募集要項と当 WEB 申請マニュアルをよくお読みいただいた上で、 本財団インターネットホームページ上の WEB 申請システムで申請してください。

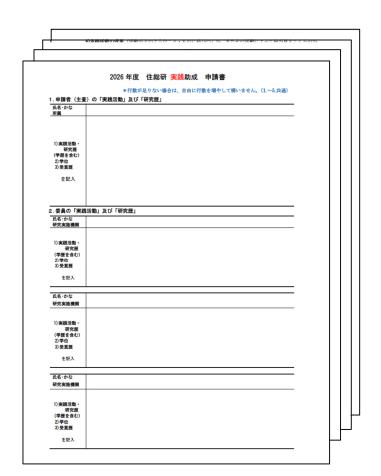
I. 2026 年度 研究助成・実践助成 申請書のダウンロード・作成

住総研ホームページン研究・実践助成各種書式ダウンロードより、

2026 年度 研究助成 申請書 または **2026 年度 実践助成 申請書** をダウンロードのうえ、作成ください。

※申請される助成種別(研究・実践)ごとに申請書の内容が異なります。お間違いのないようご注意ください。

3. グループの等	P 當歷	
	2026 年度 住総研 研究助成 申請書	
	*行数が足りない場合は、自由に行数を増やして構いません	。(1.~5.共通)
1. 申請者(主査)	の研究歴	
氏名・かな・		
4) ***		
1)研究歴 (学歴を含む)		
2) 学位 3) 受賞歴		
を記入		
2 80.7		
2. 委員の研究歴		
氏名·かな・ 所属		
1)研究歷		
1)研究歴 (学歴を含む)		
1)研究歷		
1) 研究歴 (学歴を含む) 2) 学位		
1)研究歴 (学歴を含む) 2)学位 3)受賞歴 を記入		
1) 研究歴 (学程を含む) 2) 学位 3) 受質歴 を記入 氏名・かな・ 所属		
1) 研究歴 (学展を含む) 2) 学位 5) 受質歴 を記入 氏名・かな・ 所属 1) 研究歴 (学展を含む)		
1) 研究歴 (学歴をまむ) 2) 学位 3) 受賞歴 を記入 氏名・かな・ 所属 1) 研究歴 (学歴をまむ) 2) 学位		
1) 研究歴 (学歴を食む) 2) 学位 3) 受賞歴 を記入 氏名・かな・ 所属 1) 研究歴 (学庭を食む) 2) 学位 3) 受賞歴		
1) 研究歴 (学版を含む) 2)学位 3)受賞歴 を記入 氏氏 (学版を含む) 3)受賞歴 を記入 たまかな・ 所属 1) 研究歴 2)学位 2)学位 歴 を記入		
1) 研究医 (等数を含む) 2) 学位 (学数を含む) 3) 受賞 匿を記入 任名順 研究医 (等数を記入 (等数を記入 (等数を 1) 受賞 匿を記入 (等数を 1) 受賞 匿を記入 (等数を 1) 受賞 匿を 記入 氏名・かな・		
1)研究医 (9mate 4c) 2)学位 3) 受賞歴 を記入 E. E. e. かな・ 所謂 (9mate 4c) 2)学学賞 を記入 E. E.		
) 研究医 (宇宙を中) (宇宙を中) (宇宙を中) (宇宙を中) (宇宙を中) (宇宙 を記入 任所領 (宇宙 を記入 任所領 (宇宙 を記入 生所領 (宇宙 を) (宇宙 を) (宇宙 を) (宇宙 を) (宇宙 を) (宇宙を中)		
) 研究医 (母用を会立) 2) 学位 2) 学位 3) 学質 5 5 5 7 7 8 7 8 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8		
) 研究医 (宇宙を中) (宇宙を中) (宇宙を中) (宇宙を中) (宇宙を中) (宇宙 を記入 任所領 (宇宙 を記入 任所領 (宇宙 を記入 生所領 (宇宙 を) (宇宙 を) (宇宙 を) (宇宙 を) (宇宙 を) (宇宙を中)		
) 研究医 (何無をむ) 2) 学校 2) 学校 要 を記入 毛名・かな・ 所 前 研究歴 2) 学校 3) 受 記 2) 学校 5 5 5 5 6 7 8 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8		
) 研究医 ((##6を4) 2) 学位 (##6を4) 2) 学位 (##6を4) 2) 学位 を記入 氏毛原研で (##6を4) 3) 受質 歴 を記入 氏系研 研究医 (##6を4) 3) 受質 質 記 を記入 日本・かな・ 氏原研 研究医 (##6を4) 3) 受質 医 を記入 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本・かな・ 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本		
) 研究医 (で居在をな) 2) 学校 要 を記入		
) 研究医 (母素を有) 2) 学位 2) 学位 2) 学位 2) 学位 2) 学位 2) 学元 2) 学元 3) 学元 3) 学元 3) 学元 3) 学元 3) 学元 3) 学元 4) (母本位 3) 学元 4) (母本位 4) (母a 4) (da 4) (da 4		



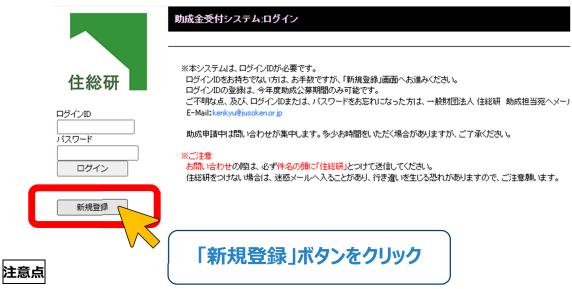
作成した申請書は助成金受付システム(WEB)にて PDF データでご提出いただきます。※詳細は P.6 参照

Ⅱ. 助成金受付システムの新規登録

当財団ホームページ〉助成事業のページ より

【助成金受付システム】 https://reception.jusoken.or.jp/index.php にお入りください。





・過去にご使用されたログインID・パスワードはご使用できません。必ず新規登録をお願いいたします。

Ⅲ. ユーザー登録



項目すべてを入力し、 「確認画面へ」ボタンをクリック

IV. ユーザー登録完了メールの到着

ログイン ID・パスワードが登録され、下記の「ユーザー登録完了」メールが届きます。

- ■■これは自動送信メールです。■■
- ■■送信専用アドレスで送信しております。
- ■■このメールに返信されても受信できませんので、このメッセージに返信しないようお願いいたします。

住総研 太郎 様

住総研のユーザー登録が完了いたしました。

以下、ご登録内容です。

■氏名

住総研 太郎

■フリガナ

ジュウソウケン タロウ

■E-Mail

※ご登録の E-Mail

■ログイン ID

※ご登録のログイン ID

■パスワード

※ご登録のパスワード

■個人情報の取扱いについて

同意する

もし、このご連絡内容に覚えがないようでしたら、

大変申し訳ありませんが、このメールを破棄していただきますようお願いいたします。

(一財) 住総研 助成担当

URL: http://www.jusoken.or.jp/

注意点

- ・24 時間以内に「ユーザー登録完了」メールが届かない場合は、kenkyu@jusoken.or.jp へご連絡ください。
- ・この「ユーザー登録完了」メールは、ログイン ID・パスワード他の情報が記載されていますので、大切に保存してください。

V. 助成金受付システムへのログイン





助成金受付システム:ログイン

※本システムは、ログインIDが必要です。

ログインIDをお持ちでない方は、お手数ですが、「新規登録」画面へお進みください。 ログインIDの登録は、今年度助成公募期間のみ可能です。

ご不明な点、及び、ログインIDまたは、パスワードをお忘れになった方は、一般財団法人 住総研 助成担当宛へメール

E-Mail: kenkyu@jusoken.or.jp

助成申請中は問い合わせが集中します。多少お時間をいただく場合がありますが、ご了承ください。

再度、助成金受付システムのトップページ画面より ユーザー登録した「ログイン ID」と「パスワード」を 入力し、「ログイン」ボタンをクリック

住総研研究助成者専用ページログアウト

助成申請時の手続き

助成申請時の手続き

助成金受付システム:ホーム

申請情報が未登録の方は、「助成申請時の手続きボタン」をクリックし、必要事項を登録してください。 登録内容を一時的に保存したい場合は、「一時登録」ボタン、登録内容を確定(申請)したい場合は 「本登録」ボタンをクリックしてください。(自動送信メールが送信されます)

〈本登録以後は、申請情報を編集することはできなくなります。編集が必要な場合は、事務局へご連絡ください。〉

申請後、24時間以内に自動送信メールが届かない場合は、お手数ですが、助成担当までご連絡

「助成申請時の手続き」 ボタンをクリック

用出来ませんので、ご注意ください。

焦はす。

申請者情報等の 入力画面に切り替わります

ホーム

に切り替わります

以下、助成申請に関する必要事項をご入力ください。※印は入力必須項目です。

助成申請時の	手続き			
※印は必須項目でで	ţ.			7
申請番号:				※注意 ※
■ 申請者(主	査)情報			入力途中で「一次登録」ボタン(ページ最下部)
氏名※	姓住総研	名太郎		た押さし冷雨児をおすがます。 中語面表
	〒 1030027			を押すと途中保存が可能です。申請画面
A 字件配义	都道府県	東京都		を「使用しない状態」で 90 分を過ぎると
自宅住所※	市区町村〜番地	中央区日本橋3-12-2	2	ELEVITORALINET C 20 17 ETEC 9C
	建物名	朝日ビルヂング2階		「ログイン画面」に戻りますので、ご注意く
電話番号				+"+11
携帯電話※	******			ださい。
性别※	●男性 ○女性			

■ 所属機関(3	査)情報										
勤務先(学校名)						フ!.	Jガナ				
所属(学部、学科)]	役	職(学年)	Ì			
住所	京 都道府県 市区町村〜番地 建物名	(<未選択> ✔			-]				
電話番号						量力:	務先E-Mail <mark>※</mark>		*****		
優先する連絡先※	● 所属 ○ 自宅										
■ 主査代理人	情報										
氏名※	姓日本橋	名 花	 :子	1		フリガ:	ナ <u>※</u>	セイ	ニホンバシ	メイ	ハナコ
自宅住所※	〒 ************************************	(<未選択> ▼		J							
電話番号]			自宅E	-Mail <mark>※</mark>	**	*****		
携帯電話※	*****					性別※	*	0	男性 🗨 女性		
■ 所属機関(主	査代理人)情報										
勤務先(学校名)						フリフ	ガナ	T			
所属(学部、学科)						役職	(学年)	Ť			
住所	〒 都道府県 市区町村〜番地 建物名	(<未選択> ▼									
電話番号]			勤務	系先E-Mail※	1	*****		
優先する連絡先※	○所属 ●自宅										
※2 主査代理人とは (単なる事務取扱	主査に重大な事故が9 者・連絡者ではない)な	発生して研究・実践(お、主査代理人は	付書類送付先(所属・自宅 の遂行が困難な場合、研究 委員の中から選出すること 代理人宛に連絡します。	で実践及び		査の責任	£のもとに同等I	こ代	示し得る委員、また主査に代れ	刈得る	委員を指しま
■ 内容·予算	种訳登録										
※印は必須項目で	です。										
助成種別※: • 🗑 🗑	肝究助成 ○実践助	功成									
			碁(□災害に関連 に関連する場合は、チ		 がする かられ かっこう かっこう かっこう かっこう かっこう かっこう かっこう かっこう	。)					
■ 1、研究·実践課	題目					_					
主題※30文字以內	******										
副題 30文字以內	4										
	住総研太郎委 この研究・実践のた この研究・実践のより こので表別を持定のより こので表別を持定のより こので表別を持定のより こので表別を持定のより こので表別を持定のより		とし、既存のものは不	可とする。	「主査のフル	/ネー』	ム+委員会」	とし	て下さい。(例:山本一郎	委員会	<u>à</u>)

	負名	

E	アマウノもみき		イカ/カ\		#175 # / AMA # 4 \	
	〔名(姓)		氏名(名)		勤務先(学校名)	所属
	主総研		太郎			
主査代理人	日本橋		花子			
委員			_			
委員						
委員						
委員			11			
	查·主查代理	人の氏名・所属	等は前ページ	で入力いただいた	情報が自動で反映される	ます。
		の方の情報を				
委員	H-7/1-0-25					
委員						1
委員		I.2026	年度 研究	こ助成・実践助	成 申請書のダウン	/ロード・作成
委員		で作成した	5. 研究助	成 またけ 宝殿	態助成 申請書	
		CIFBAOI	C <u>P/1701437</u>			
委員				を P	DF 形式でアップロ	ードください
委員		アップロ-	-ドできる P	DF データは、	ひとつのみです。	
委員					<u>。 最後にアップロードしたデー</u>	クのよが深ります
委負		•		数日は工書された は 8 MB とな		7000000000000
ファイルの選択 (申請書は、下記	ファイルが選択	コードしてご使用くださ				
ファイルの選択 《申請書は、下記 p://www.jusoker 5、本申請の他 ※他所からの助	ファイルが選択 サイトより、ダウン nor.jp/josei/downlo 所からの助成 成の有無(他財団	されていません コードしてご使用くだい vadhtml	きい。 額を記入)のほか、		もありましたらご記入下さい。 す。(「無し」と入力はしないでくだ	Edik)
7アイルの選択 (申請書は、下記 (申請書は、下記 (申請書)は、下記 (中国の他 (本申請の他 (他所からの助 (他所からの助 (も) 今回の申詞 (中国の申詞)	ファイルが選択 サイトより、ダウン nor.jp/josei/downlo 所からの助成 成の有無(他財団 成が「無い」場合「	されていません コードしてご使用くだい iadhtml Pや公的機関名と金 よ、以下の欄コよ、f 数も継続予定	きい。 額を記入)のほか、			Edus)
ファイルの選択 (申請書は、下記 (申請書は、下記 (申請書の他 (を) (本申請の他 (他所からの助 (他所からの助 (他所からの助 (他所からの助 (他所からの助 (他所からのも) (本申請の研 (中) (中) (中) (からの (本申請のの申) (からの (本申請のの申) (からの (本申請のの申) (からの (本申請のの申) (からの (本申請のの申) (からの (本申請の (本申請の (本申言の (本申言on (本申言	ファイルが選択 サイトより、ダウン nor,pp/josei/downlo 所からの助成 成の有無(他財材 成が「無い」場合「 空・実践段階 きで終了予定 の研究・実践で今後 はる研究・実践で今後	されていません コードしてご使用くだい adhtml Iや公的機関名と金 よ、以下の欄コよ、 後も継続予定 で今後も継続予定	きい。 額を記入)のほか、 可も入力せず、空	隣のままでお願いしま す		Edus)
7アイルの選択 (申請書は、下記 p://www.jusoker 5、本申請の他 ※他所からの助 6、本申請の研 ・ 今回の申請 ・ 以前からの ・ 今回からが	ファイルが選択 サイトより、ダウン nor.jp/josei/downlo 所からの助成 成の有無(他!相の 成が「無い」場合 究・実践段階 をで終了予定 の研究・実践で今行 はまる研究・実践で	されていません コードしてご使用くだい pad html Iや公的機関名と金 よ、以下の欄コよ、自 後も継続予定 で今後も継続予定	きい。 額を記入)のほか、 可も入力せず、空			idu»)
7アイルの選択 (申請書は、下記 (申請書は、下記 (中請書の他 (本申請の他 (他所からの助 (他所からの助 (本申請の研 (本申請の研 (本申請の研 (本申請の研 (本申請のの申請 (本申請のの申請 (本申請のの申請	ファイルが選択 サイトより、ダウン nor.jp/josei/downlo 所からの助成 成の有無(他!相 成が「無い」場合 空・実践段階 きで終了予定 の研究・実践で今行 はまる研究・実践で	されていません コードしてご使用くだい pad html Tや公的機関名と金 よ、以下の欄コよ、自 鉄も継続予定 で今後も継続予定	きい。 額を記入〉のほか、 可も入力せず、空村	■ 選択なし□ II 都市・地域		E≅\ \o\)
7アイルの選択 (申請書は、下記 p://www.jusoker 5、本申請の他 ※他所からの助 6、本申請の研 ● 今回の申請 ○ 以前からの ○ 今回からぬ	ファイルが選択 サイトより、ダウン nor,ip/josei/downlo 所からの助成 成の有無(他!相同 成が「無い」場合! 空・実践段階 きで終う実践で今代 きまる研究・実践で しまる研究・実践で しまる研究・実践で	されていません コードしてご使用くだい adhtml Pや公的機関名と金 は、以下の欄こよ、 後も継続予定 で今後も継続予定 な がい者・福祉・居住	きい。 額を記入〉のほか、 可も入力せず、空村	■ 選択なし□ I 都市・地域□ II 集住・住戸	す。(「無し」と入力はしないでくだ	Edus)
ファイルの選択 (申請書は、下記 (申請書は、下記 (申請書の他 (を) (本申請の他 (他所からの助 (他所からの助 (他所からの助 (他所からの助 (他所からの助 (他所からのも) (本申請の研 (中) (中) (中) (からの (本申請のの申) (からの (本申請のの申) (からの (本申請のの申) (からの (本申請のの申) (からの (本申請のの申) (からの (本申請の (本申請の (本申言の (本申言on (本申言	ファイルが選択 サイトより、ダウン nor.jp/josei/downlo 所からの助成 成が「無い」場合 究・実践段階 をで終・実践で で終・実践で はまる研究・実践で ・ はまる研究・実践で ・ はまる研究・実践で ・ はまる研究・実践で となる ・ はまる研究・ はまる研究・ はまる研究・ はまる研究・ はまる研究・ はまる研究・ はまる研究・ はまる研究・ はまる研究・ はまる研究・ はまる研究・ はなる。	されていません コードしてご使用くだい adhtml Iや公的機関名と金 よ、以下の欄によ、 後も継続予定 で今後も継続予定 な がい者・福祉・居住 システム	きい。 額を記入〉のほか、 可も入力せず、空村	 選択なし Ⅲ都市・地域 Ⅲ集住・住戸 Ⅳ高齢者・障がい 	す。(「無し」と入力はしないでくた	≝ð(1₀)
7アイルの選択 (申請書は、下記 p://www.jusoker 5、本申請の他 ※他所からの助 6、本申請の研 ・ 今回の申請 ・ 以前からの ・ 今回からが	ファイルが選択 サイトより、ダウン nor.jp/josei/downlo 所からの助成 成が「無い」場合 究・実践段階 をで究・実践でラ行 はまる研究・実践でラ行 はまる研究・実践で している。 いては、 いては、 いては、 いては、 いては、 いては、 いては、 いては、	されていません コードしてご使用くだい adhtml か公的機関名と金 よ、以下の欄コよ、 が がはまる。 がい者・福祉・居住 システム ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	きい。 額を記入〉のほか、 可も入力せず、空村	 選択なし Ⅱ都市・地域 Ⅲ集住・住戸 Ⅳ高齢者・障がし ✓ V建築社会シスラ 	t。(「無し」と入力はしないでくた 者・福祉・居住弱者 Fム	ごさい。)
7アイルの選択 (申請書は、下記 p://www.jusoker 5、本申請の他 ※他所からの助 6、本申請の研 ・ 今回の申請 ・ 以前からの ・ 今回からが	ファイルが選択 ファイルが選択 ファイルが選択 サイトより、josei/downlo 所からの助成 成が「無い」場合 空・実践予選で きで終する研究・実践で をする研究・実践で シロエを ロロエを のの ロロエを のの ロロエを のの ロロエを のの のの のの のの のの のの のの のの のの の	されていません コードしてご使用くだい adhtml か公的機関名と金 よ、以下の欄コよ、 が がはまる。 がい者・福祉・居住 システム ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	きい。 額を記入〉のほか、 可も入力せず、空村	 選択なし Ⅲ 都市・地域 Ⅲ集住・住戸 Ⅳ 高齢者・障がい ✓ V建築社会シスラ ✓ V環境・エネルギ 	t。(「無し」と入力はしないでくた 者・福祉・居住弱者 Fム	Edv.)
7アイルの選択 (申請書は、下記 (申請書は、下記 (中請書の他 (本申請の他 (他所からの助 (他所からの助 (本申請の研 (本申請の研 (本申請の研 (本申請の研 (本申請のの申請 (本申請のの申請 (本申請のの申請	ファイルが選択 ファイルが選択 ファイルが選択 ウン nor.jp/josei/downlo 所からの助成 成が「無い」場合 空・実践段予までで ででった。 ででった。 ででった。 ででいる。 では、 ででいる。 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	されていません コードしてご使用くだい adhtml か公的機関名と金 は、以下の欄には、 ・今後も継続予定 ・今後も継続予定 がい者・福祉・居住 シルギー ・定産	きい。 額を記入〉のほか、 可も入力せず、空村	 選択なし Ⅲ 都市・地域 Ⅲ集住・住戸 Ⅳ 高齢者・障がい ✓ V建築社会シスラン ✓ VI環境・エネルギー ✓ V理構工法・生産 	t。(「無し」と入力はしないでくた 者・福祉・居住弱者 Fム	ごさい。)
7アイルの選択 (申請書は、下記 p://www.jusoker 5、本申請の他 ※他所からの助 6、本申請の研 ● 今回の申請 ○ 以前からの ○ 今回からぬ	ファイルが選択 ファイルは、が選択 ファイルは、が選択 カートでは、 のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	されていません コードしてご使用くだい adhtml か公的機関名と金 は、以下の欄には、 ・今後も継続予定 ・今後も継続予定 がい者・福祉・居住 シルギー ・定産	きい。 額を記入〉のほか、 可も入力せず、空村	 選択なし 耳都市・地域 □ 耳集・住戸 □ Ⅳ高齢者・障がい ○ Ⅴ理境・エネルギ ○ Ⅷ構工法・生産 □ Ⅷ歴史 	t。(「無し」と入力はしないでくた 者・福祉・居住弱者 Fム	ごさい。)
*申請書は、下記 pp://www.jusoken 5、本申請の他 *他所からの助 *他所からの助 6、本申請の研 り 今回の申請 以前からの	ファイルが選択 ファイルが選択 ファイルが選択 ウン nor.jp/josei/downlo 所からの助成 成が「無い」場合 空・実践段予までで ででった。 ででった。 ででった。 ででいる。 では、 ででいる。 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	されていません コードしてご使用くだい adhtml か公的機関名と金 は、以下の欄には、 ・今後も継続予定 ・今後も継続予定 がい者・福祉・居住 シルギー ・定産	きい。 額を記入〉のほか、 可も入力せず、空村	 選択なし Ⅲ 都市・地域 Ⅲ集住・住戸 Ⅳ 高齢者・障がい ✓ V建築社会シスラン ✓ VI環境・エネルギー ✓ V理構工法・生産 	t。(「無し」と入力はしないでくた 者・福祉・居住弱者 Fム	idus)

※分類が複数にわたる場合は、副分類にもチェックを入れてください。(主分類は、必須入力です。)

■ 会計報告予算 2026 年度助成実施の手引き 9.費目と会計(P.6)の 規程(費目一覧) を参照のうえ、各項目毎に会計予算を入力してください。内訳は詳細をご記入ください。 (1)謝金※ 過大なものや規定(費目一覧)に違反するもの、記載のない項目等は査定の対象となります。 研究:実践 記入例 アンケート調査補助・資料整理: 6,000 円×3 人×6 日 研究·実践補助者謝金 円 108,000 0 円 その他 小計 108,000 円 (2)会議費※ 会場費 0 円 会食費 円 0 交流費 0 円 その他 0 円 0 円 小計 (3)資料·印刷·複写費※ 資料費 0 円 記入例 アンケート調査の質問紙 印刷費、報告書印刷費 (50部) 印刷費 円 100,000 複写費 0 円 その他 0 円 小計 円 100,000 記入例 電車賃 円 ○○打5合わせ交通費(6名 x1500円 x5回) 45,000 ○○調査移動レンタカー代(1 日 8,000 円 x3 日) レンタカー代 24,000 円 ガソリン代 円 0 円 小計 69,000

入例 [[旅費※				
国内出張旅費	360,000	円	○○調査:交通費 30,000 円(往復)×6 名 宿泊費 10,000 円×6 名×3 泊	
海外出張旅費	0	円		
小計	360,000	円		
(6)機器·備品費/損料 <mark>※</mark>	(総合計の30M以内とする)			
機器費	0	円		//
備品費/損料	0	円		//
その他	0	円		//
小計	0	円		
(7)雑費※		,		
通信/運搬費	0	円		1.
消耗品費	0	田		
その他雑費	「一次登録	ボタン	を押すと途中保存が可能です。	//
小計		書(PDF 形式) は保存されません。		
(8)総合計※			<u>る(1 D1 ルス)</u> は	
総合計	円皮グツノ		での所任でします。	
	たい場合は、「一時登録」ポ			
	い場合は、「本登録」ボタン・ 」はできなくなります。編集が		てください。 計は、事務局へご連絡ください。	
一時登録	本登録 閉	じる		/

「本登録」ボタンを押すと申請は完了です。

自動で登録確認メールが届きますのでご確認ください。

※未記入等があるとエラーがでます。

なお、「本登録」を行うとご自身で内容の修正・申請書データ の差し替え等はできません。修正等必要な場合は、申請期 間内(1月31日迄)に事務局へご連絡ください。

VI. システム上の注意点

■応募締切について

本助成の応募締切は、「1月31日23時59分となります。

締切時間を過ぎることがないよう、時間に余裕をもって申請いただきますようお願いいたします。

締切時間を過ぎた場合、画面上では、登録を示す「本登録」ボタンをクリックすることは可能ですが、

登録(申請の受付)は出来ていませんので、ご注意ください。

ご応募後は、登録いただいたメールアドレス宛に当財団から「助成申請受付」の自動送信メールが届きますので、ご確認いただけますようお願いいたします。

メールが届かない場合は、申請の受付が出来ていませんので、ご注意ください。

■申請画面の入力時について

1. 助成申請時の画面では、多くの申請データを入力していただく必要があります。

データを入力後、申請内容確定にあたる「本登録 |ボタンをクリックすると、

入力がひとつでも未記載の場合は、「入力エラー」が表示され、一部を再入力しなければならないことも ございますので、ご注意ください。

2. 申請画面を「使用しない状態」での、申請画面保持時間は、90 分となります。

90 分を過ぎると保存されていない状態で「ログイン画面」に戻ってしまいますので、ご注意ください。

VII. お問い合せ

〒103-0027

東京都中央区日本橋 3-12-2 朝日ビルヂング 2 階

一般財団法人 住総研 助成担当:齋藤・渡邉

E-mail:kenkyu★jusoken.or.jp(★は@にかえてください)

TEL:03-3275-3078 FAX:03-3275-3079

応募申請書から得た個人情報は、選考・審査及び統計資料作成、本人への連絡等の事務作業、当財団の事業等の案内及び情報提供の範囲で使用します。また、法令で認める場合を除き、本人の同意なく上記目的以外に使用することはありません。