

(研-206)

 一般財団法人 住総研 助成金振込依頼書	助成No.
	委員会名
	主査名

1. 助成金振込先 (金融機関への振込は、フリガナによる振込みになりますので、フリガナは正確に記入のこと)

新しい口座を開設する際、必要書類の提出が求められます。各金融機関によって、提出書類が異なりますので、必ず事前に金融機関に確認のうえ、手続きを行っていただきますようお願いいたします。

新口座開設には、時間がかかる場合がありますので、時間に余裕をもってお願い致します。

- * 口座名義は、原則として「フルネーム＋委員会」(例：山田太郎委員会)としてください。
- * 口座開設の際「内定通知書」が必要となる場合があります。その場合、住総研から主査宛に送付した「内定通知のメール」を使用してください。
- * 金融機関によって、口座名義を旧姓としなければならない場合はそれを認めます。
- * 通帳のフリガナ表記の口座名義と口座番号が記載されているページのコピーを添付してください。

口座名義

口座名義フリガナ

名義人連絡先	住所 〒
	電話
金融機関名	支店名
	銀行 支店
預金種目	口座番号

2. 送金スケジュール

送金	送金年月	金 額
第1回	当 年 7 月	助成総額の70%
第2回	中間報告提出後の5月	助成総額の30%

* 原則として第1回目は助成総額の70%を送金します。なお、研究スケジュールに支障のある場合はご相談ください

* 第2回目の送金は、「中間報告」が提出された「あと」になります。