

(研-206)

2010.04.22/2012.4.20/2013.4.1

 一般財団法人 住総研 会計報告書	助成No.
	委員会名
	主査名

1. 助成費用計画

* 費目は、別紙7. (1)「費目一覧」を参照ください

費目	予 算 (円)	実 績 * 助成終了時に記入	実績記入日
I 謝金			西暦 年 月 日
II 会議費			
III 資料費・印刷費・複写			
IV 交通費			
V 出張旅費 国内			
海外			
VI 機器・備品費・損料			
VII 雑費			
計			残余金

2. 送金先 (金融機関への振込は、フリガナによる振込みになりますので、フリガナは正確に記入のこと)

* 助成金専用の口座を新設する

* 口座名義は、原則として「フルネーム＋委員会」(例：山田太郎委員会)とする。

* 金融機関によって、口座名義を旧姓としなければならない場合はそれを認める

* 通帳1ページ目(フリガナ表記の口座名義が記載されているページ)のコピーを添付すること

口座名義

口座名義フリガナ

名義人連絡先	住所 〒
	電話
金融機関名	支店名
	銀行 支店
預金種目	口座番号

3. 送金スケジュール

送 金	送金年月	金 額
第1回	当 年 7 月	助成総額の70%
第2回	中間報告提出後の5月	助成総額の30%

* 原則として第1回目は助成総額の70%を送金します。なお、研究スケジュールに支障のある場合はご相談ください